

eRačun

Uputa za prelazak na euro od 01.01.2023.

Radnje koje su potrebne napraviti prije slanja računa od 01.01.2023

Kada otvorite modul eRačuna u izborniku potrebno je odabrati *Postavke > Postavke modula*

Nakon toga stavku pod rednim brojem 11 urediti kao što je prikazano na slici dolje.

1. Otvori postavke modula

Uredi	Broj stavke	Naziv
	1	Briši kreirane pdf račune sa servisa
	2	Izgled otpremnice kod slanja eRačuna
	3	Prikaži opis ispod stavke računa
	4	Prikaži barkod uz stavku računa
	5	Prikaži tekst u podnožju računa
	6	Račun broj decimala na količinama
	7	Prikaz datum izdavanja računa kada je isti kreiran
	8	Grupiraj račun po stavkama
	9	Mjesto gdje se spremanju dokumenti PDF/XML
	10	Prikaži logotip u podnožju računa
	11	Dvojno iskazivanje

2. Odabrati postavku red. br. 11. Dvojno iskazivanje

Unutar opcije 11 – *Dvojno iskazivanje* potrebno je odabrati broj „**3. Prikaži Kn**“.

11 - Dvojno iskazivanje

[← Natrag](#)

	Odaberi	Broj stavke	Naziv
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	1	Isključeno
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	2	Prikaži Euro
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Prikaži Kn



3. Odaberite br. 3 Prikazi Kn.